

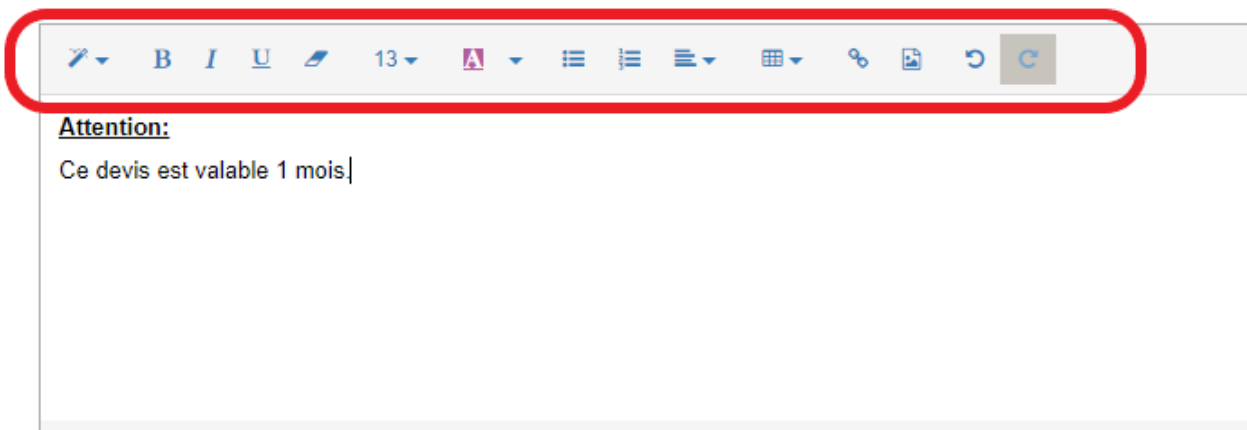
## Modèles de commentaire

Des [modèles de commentaires](#) peuvent être créés directement depuis les devis ou les bons de commande. Ils sont également accessibles depuis le menu **Ventes > Configuration > Commentaires de documents**

### Mise en forme des commentaires

Depuis un devis ou un bon de commande, l'onglet [Commentaire](#) vous permet de gérer des zones de commentaires du Haut (situés au-dessus des lignes de commande à l'impression) ou de commentaires du bas (situés en dessous des lignes de commande à l'impression).

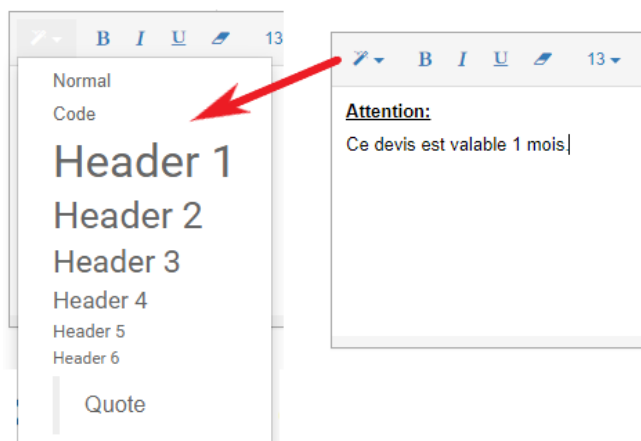
Les commentaires peuvent être mis en forme à l'aide de la barre d'outils disponible en haut de la zone de texte:



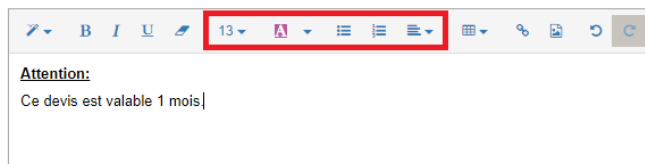
L'icone de [baguette magique](#) vous permet de sélectionner un style de mise en forme.

Les boutons suivants permettent de mettre en gras, en italique ou encore de souligner le texte.

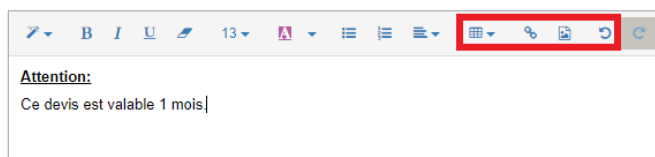
La [gomme](#) permet de supprimer la mise en forme.



Le bloc suivant vous permet de saisir la couleur et la taille de la police, ainsi que l'alignement du texte:



Le dernier bloc d'outil permet d'insérer des tableaux, des liens ou encore des images.

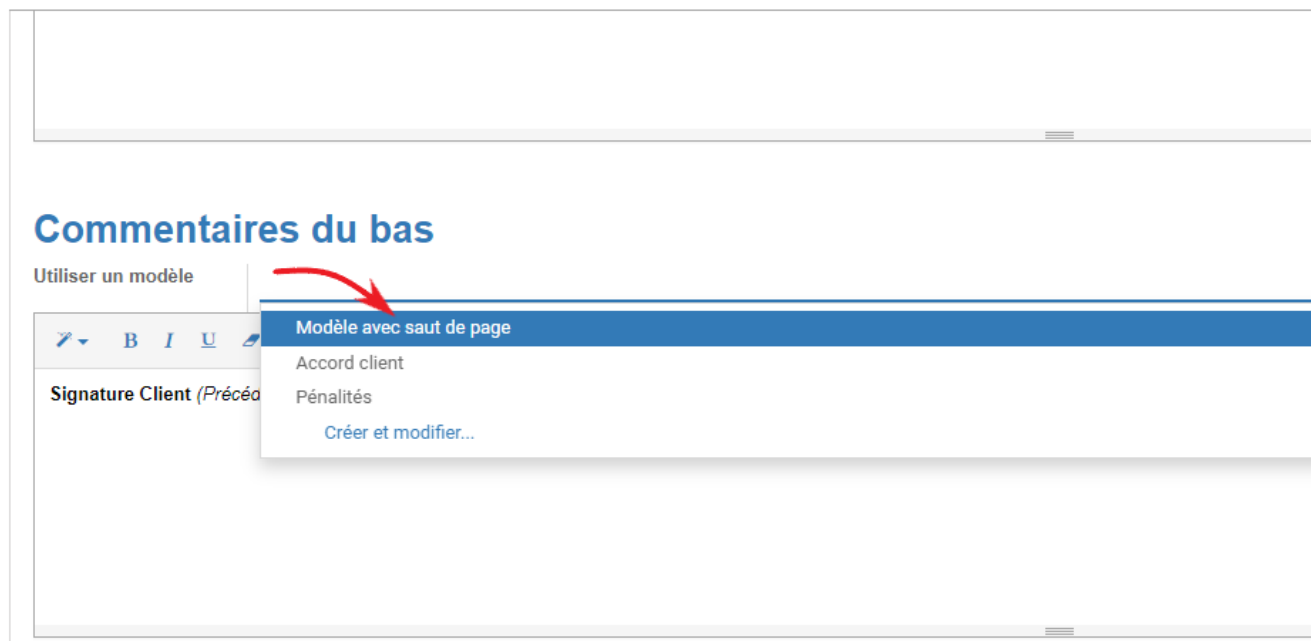


## Modèles de commentaires

Les commentaires peuvent donc être saisis directement dans l'interface du devis, ou appelé via les modèles:

Devis / CC0135

SAUVEGARDER ANNULER




The screenshot shows the 'Commentaires du bas' section of the OpenFire interface. At the top, there is a text input field. Below it, the section title 'Commentaires du bas' is displayed. Underneath, there is a button labeled 'Utiliser un modèle'. A dropdown menu is open, showing a list of comment templates: 'Modèle avec saut de page', 'Accord client', 'Pénalités', and 'Créer et modifier...'. A red arrow points to the 'Modèle avec saut de page' option. The background shows a toolbar with various icons and the text 'Signature Client (Précédent)'.

Vous pouvez charger un modèle prédéfini, écrire votre propre texte ou encore charger un modèle puis le modifier

uniquement pour ce document.

Les commentaires seront alors affichés sur le document imprimé:

| Image   | Description  | Quantité | Prix/U HT  | Taxes | Prix HT    |
|---|--|----------|------------|-------|------------|
|  | [ART/BES_20.5001.10.3000] fiQ L diam 850 mm CORTEN | 1 Unité  | 1 175,00 € | 5.5%  | 1 175,00 € |
| <b>Total hors taxe</b>  |  |          |            |       | 1 175,00 € |
| <b>TVA</b>  |  |          |            |       | 64,63 €    |
| <b>Total TTC</b>  |  |          |            |       | 1 239,63 € |

| Vos échéances |            | Montant |
|---------------|------------|---------|
| TVA           | Base       | Montant |
| 5.5%          | 1 175,00 € | 64,63 € |

**Signature Client** (Précédée de la mention Bon pour Accord)

Depuis le menu **Ventes > Configuration > Commentaires de documents**, vous pouvez créer ou modifier un modèle, et sélectionner s'il s'agit d'un commentaire du haut ([Avant les lignes](#)) ou du bas ([Après les lignes](#)):

## Modèles de commentaires / Accord client

[MODIFIER](#) [CRÉER](#)

|                 |   |
|-----------------|---|
| Comment summary | Accord client   |
| Position        | Après les lignes  |
| Comment         | Signature Client (Précédée de la mention Bon pour Accord) |

[FAQ](#)

[Autres articles](#)

[Commentaires](#)